



**bdigital** REPOSITORIO  
INSTITUCIONAL

[www.bdigital.unal.edu.co](http://www.bdigital.unal.edu.co)

---

# Guía de autoarchivo

PARA PUBLICAR EN EL  
**REPOSITORIO INSTITUCIONAL UN**



## Autoarchivo

Proceso de almacenamiento de documentos en un repositorio por parte del mismo autor, que permite publicar en línea copias digitales de obras (publicadas o no previamente) para que sean disponibles en acceso abierto a través de Internet.



## Beneficios

- Visibilidad y difusión mundial de las obras publicadas.
- Se aumenta la probabilidad de que las obras sean conocidas y citadas por colegas.
- Perdurabilidad.
- Reconocimiento y contexto académico.
- Las obras se pueden consultar desde Google, Google Scholar, Scientific Commons y otros sistemas de búsqueda.

### REPOSITORIO INSTITUCIONAL:

Sistema que captura, preserva y ofrece acceso abierto a la producción académica y científica.

### ACCESO ABIERTO:

Disponibilidad libre y gratuita de obras que se comparten a nivel mundial con una licencia que establece las condiciones de uso.



## Obras que se pueden autoarchivar

- Artículos (*pre-print*, *post-print* y versiones finales en PDF).
- Tesis de Maestría y Doctorado.
- Capítulos de libros.
- Libros.
- Trabajos docentes,
- Objetos de aprendizaje.
- Imágenes.
- Audio.
- Videos.

### **PRE-PRINT:**

Texto digital enviado a una revista que no ha sido revisado ni aceptado para su publicación.

### **POST-PRINT:**

Texto digital enviado a una revista que ha sido revisado y aceptado para su publicación.



### RECOMENDACIÓN

Consulte con el editor de la revista si está autorizado para publicar su artículo o visite la página: <http://www.sherpa.ac.uk/romeo/>



## Requisitos técnicos

### Documentos

Formatos PDF, PS, PPT, RTF, DOC o HTML

Peso máximo **20 MB**

### Imágenes

Formatos PDF, JPEG, JPEG2000, PNG

Peso máximo **20 MB**

### Audio

Formato MP3

Peso máximo **20 MB**

### Video y multimedia

Formatos MPEG, AVI, SWF



## Normatividad a tener en cuenta

- Acuerdo 035 de 2003 (Reglamento sobre Propiedad Intelectual de la Universidad Nacional de Colombia).
- Licencias Creative Commons: [www.co.creativecommons.org/](http://www.co.creativecommons.org/)
- Resolución 002 de 2015 de la Vicerrectoría Académica.
- Licencia y autorización para publicar obras en el Repositorio Institucional UN: [www.bdigital.unal.edu.co/3342/](http://www.bdigital.unal.edu.co/3342/)
- Dirección Nacional de Derechos de Autor: [www.derechodeautor.gov.co](http://www.derechodeautor.gov.co)

### IMPORTANTE



- Si el archivo supera los 20 MB, es necesario comprimirlo o dividirlo en partes iguales.
- El archivo debe estar sin restricciones de seguridad.
- El nombre del archivo debe ser corto, debe ir en minúsculas, sin espacios, sin tildes, sin ñ y sin caracteres especiales (% , \$ , & , ! , " , # , ( , ) , = , ? , ¿ , Ç , } , > , ).



## Seis pasos para autoarchivar

- 1 Ingrese a **www.bdigital.unal.edu.co**
- 2 Regístrese con el correo electrónico institucional asignado por la Universidad Nacional de Colombia (@unal.edu.co).
- 3 Verifique en su correo electrónico un mensaje enviado y active el registro.
- 4 Ingrese a **www.bdigital.unal.edu.co** con el usuario que ha sido activado.
- 5 Lea detenidamente las indicaciones que el sistema le ofrece para el autoarchivo y siga cada uno de los pasos.
- 6 Una vez haya terminado el proceso, el SINAB revisará los metadatos y publicará la obra en el repositorio.

**METADATOS:**

Datos que describen el contenido y condiciones de las obras (título, fecha, autores, resumen, formato, entre otros).



## Contacto

SEDE	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Amazonia	(+578) 5927996 Ext. 29832, 29807	bibteca_let@unal.edu.co
Bogotá	(+571) 3165000 Ext. 17455	bdigital_bog@unal.edu.co
Caribe	(+578) 5133310/11 (+578)5133392 Ext: 29693	bibteca_san@unal.edu.co
Manizales	(+576) 8879300 Ext. 50303, 55404	bdigit_man@unal.edu.co
Medellín	(+574)4309796/4309782 Ext. 49782, 49796	bdigital_med@unal.edu.co
Orinoquia	(+577) 8853009/3010 Ext. 29717	bibteca_ara@unal.edu.co
Palmira	(+572) 2868888 Ext. 35211	bdigital_pal@unal.edu.co

un #  en investigación