

VISITAS A FINCAS Y HOGARES

Visitas a Fincas.

Este método permite al agente indicar soluciones adecuadas a la situación específica y particular de la familia visitada.

Sugerencias acerca de la Entrevista con el Usuario en la finca:

- Es necesario aclararle al finquero o agricultor que él como funcionario sólo representa a una entidad (oficial o particular) y por tanto la solución de sus problemas no está solo "a su cargo".
- Hacerle reconocer que su problema es importante para él y su comunidad; así se evita la continuidad de su egoísmo personal.
- Ayudarle a hacer el diagnóstico de sus problemas, determinar muy bien sus causas y sus influencias a nivel de su vereda o zona.
- Ayudarles a comprender que sus problemas pueden ser compartidos en su solución: que no son de él sólo y que otras entidades o personas pueden colaborar al respecto.

- Reconocerle sus conocimientos sobre el tema, sin tratar de corregirle ahí mismo sus errores. De sus conocimientos debe tomar muy atenta nota el funcionario, pues, estos son la base de una solución a su problema sin necesidad de echar por el suelo todo lo anterior y "renovar por renovar" que es muy común en algunos casos.
- No hacerlo sentir ignorante del tema en ningún momento pues esto le hiere hasta el punto de no volver a consultar nada del caso.
- No imponerle su ayuda técnica, ni como funcionario ni como entidad en ningún sentido.

Debe renovarse la aclaración anterior de que en nuestro medio y, según las observaciones realizadas por el autor en el campo de trabajo realizado por algunas entidades del sector agropecuario y especialmente de la Secretaría de Agricultura de Antioquia, es este uno de los métodos más adecuados para el trabajo con nuestro campesino, ya que es esta la forma como el funcionario adquiere un pleno reconocimiento de su zona de trabajo. La mayor parte del tiempo de este debe utilizarlo o debe estar en el campo, en su área rural.



Figura 11. La visita a finca (en el predio). Es un método más eficiente. Se estudian los problemas más directamente y se dan las soluciones con mayor éxito.

Objetivos de la Visita.

- Suministrar información, ya sea a solicitud del agricultor o ama de casa para cumplir aspectos del plan anual de trabajo del Extensionista.
- Lograr cooperación de los líderes de la vereda.
- Obtener antecedentes de los problemas que afectan a las familias, sobre las condiciones en que se desarrollan las actividades agropecuarias y la vida social rural.
- Promover las relaciones públicas del servicio, en especial con dirigentes de organizaciones locales.
- Establecer buenas relaciones entre el Extensionista, la entidad (s) con que trabaja. El agente y la población, especialmente con líderes.
- Interesar a personas que no están participando en las actividades organizadas por la oficina de Extensión.

Importancia de las Visitas.

Es un método importante por su eficiencia para introducir nuevas prácticas y en un principio, para formular sus planes y objetivos, dado que permite al funcionario adquirir conocimientos humanos, físicos y económicos del medio en que actúa. Cuando éstas se hacen sin hacer alarde de su categoría de funcionario, estimulan, la gente visitada y es indispensable para obtener determinada información (11).

Determinado el propósito de la visita debe hacerse un plan basado en los siguientes puntos:

- Revisión de los registros de la oficina para informarse de los contactos anteriores (del mismo funcionario u otros) realizados en la familia a visitar. No debe olvidarse que, las visitas hechas sin un plan anterior, hacen perder tiempo y gastos inoficiosos a la entidad y al usuario mismo, con las siguientes desventajas que esto trae.

- Análisis de las características emocionales, mentales, sociales y económicos de la persona por visitar.

- Elección de los medios educativos por utilizarse para dar la información y selección del material de divulgación escrito y objetivos que deban llevarse.
- Repasar la información técnica que presumiblemente sea necesaria utilizar en la visita. Esto es muy importante tenerlo en cuenta, ya que el Agrónomo o el Veterinario, etc., no puede cargar una biblioteca en su bolsillo y pueden cometerse errores funestos para el usuario y el servicio de Extensión.
- Seleccionar la información que puede ser de mayor interés para la persona visitada y así lograr la confianza de dicha persona.
- Establecer el día y la hora más propicia para efectuar la visita.
- Estructurar muy bien las preguntas o cuestionarios, sencillos, si la visita tiene por objeto conseguir información. Esto, según las observaciones realizadas debe al máximo tratar de no emplearse. Se ha comprobado que, el campesino a quien se le muestra un cuestionario siempre tiene en mente que éllo se hace para cobrarle "más impuestos" y, ofrecen resistencia a la visita o le proporcionan datos errados.

Generalidades del problema.

Alentar al agricultor o ama de casa para que exponga su problema, hacerle presente que no solo él está en dificultades. Tratar la importancia del problema en la zona o en el país y la relación del agricultor o ama de casa en dicho problema. Si el problema es grave y específico, como por ejemplo, enfermedades o plagas graves, atenderlo inmediatamente y luego discutir la situación general en la zona o vereda.

Convención.

Se refiere a los acuerdos y compromisos derivados de la visita, las decisiones sobre acciones a realizar las debe tomar el interesado, sin presión del funcionario. Dejar en claro las decisiones a que se ha llegado y si se considera conveniente deben dejarse instrucciones escritas y materia de información, legibles. (11).

Por último, y una sugerencia adicional al empleo de este método, es la de evitar el error cometido por muchos funcionarios de Extensión, visitando a un usuario con demasiada frecuencia. Esto se hace muchas veces por sugerencia del mismo finquero por creerse un falso líder o por razones de comodidad para el Extensionista. Consecuencias: los demás habitantes de la zona desconfiarán de él porque

creerán se está dando preferencias a una sola finca y lo que es peor, se eleva el costo de la visita para la entidad con la cual se trabaja.