

DIAS DE CAMPO

El día de campo es un método de comunicación con grupos, tendiente a mostrar una o varias series de prácticas agropecuarias, realizadas en condiciones locales, con el objeto de despertar el interés y los deseos de adopción de ellas, trayendo como consecuencia la transmisión de un paquete de tecnología. (7).

Objetivos.

- Educar al hombre de campo para que adopte las nuevas técnicas agrícolas y/o ganaderas.
- Demostrar la importancia que para el hombre de campo tiene la adopción de nuevas prácticas, a través de resultados y métodos.
- Intercambiar experiencias con el fin de conocer y aclarar conceptos.
- Conocer el interés despertado en los campesinos por el deseo de adoptar las nuevas prácticas.

- Fortalecer las relaciones entre campesinos y los agentes de cambio.
- Dar a conocer los trabajos e investigaciones que se realizan en los Centros y Estaciones Experimentales, así como en fincas de líderes de la comunidad.
- Recoger las opiniones, sugerencias y demás aspectos que permitan evaluar prácticas desarrolladas.
- Conocer algunos problemas a nivel de fincas, vereda o de tipo comunitario que en otra forma son difíciles de captar por parte del Extensionista. Es una gran ayuda para el agente engrosar sus conocimientos sobre la comunidad con quien trabaja.

Organización.

El día de campo como todo debe ser sometido a una planeación previa en la cual estén comprometidos: técnicos, campesinos de la localidad, representantes de otras instituciones y aún casas comerciales.

- Comité Organizador:
Este comité o subcomité según sea necesario será responsable



Figura 16. Día de campo. Es muy importante para dar a conocer los trabajos e investigaciones que se realizan en los Centros y Estaciones experimentales. Fortalece las relaciones entre campesinos y agentes de Extensión.

de cada una de las etapas del proceso; planeamiento, programación, ejecución y evaluación. Deben participar en él a campesinos de la región, pues ellos le darán a conocer las necesidades reales de la población. En esto es ahora muy importante darles participación a las Acciones Comunes.

- Proyecto Inicial :

Elaborar con el Comité un proyecto previo del día de campo en el cual estén delimitados claramente los siguientes aspectos :

- Introducción
- Justificación para realizar el evento
- Objetivos y metas que piensa lograr
- Público a quien estará dirigido.

Someter este concepto a consideración de otras personas que tengan poder decisorio dentro de su institución. Debe tenerse en cuenta que un día de campo demanda tiempo y muchos recursos para su preparación.

- Proyecto del día de campo:

Luego de aprobada su idea inicial, elabore el proyecto definitivo, conteniendo los siguientes aspectos :

- Público: determine el tipo de público a quien va dirigido

contándose además como posibles participantes: las autoridades, investigadores, agentes de cambio, representantes de casas comerciales y servicios públicos. Así mismo debe determinarse el número probable de participantes; esto lo puede hacer con base en lo que haya ocurrido en ocasiones anteriores y a información suministrada por personas líderes del lugar y personal medio a cargo del Extensionista.

En la práctica se ha observado que este tipo de reuniones con campesinos trata de ser aprovechado por políticos o caciques de turno del pueblo más cercano para hacer proselitismo. En esto, el Extensionista debe imponer su autoridad y dirección de la Reunión, en forma diplomática a la vez drástica.

Contenido del Programa.

A pesar de su denominación de día de campo, ello no debe ser motivo para atiborrar de temas distintos a tratar durante un mismo día. No debemos olvidar que el asistente debe desplazarse por lo regular a sitios distantes. Un solo tema, el de "Abonamiento del cultivo de la Caña", dió magníficos resultados por parte de la institución que antes se mencionó para la introducción de esta práctica. Durante un solo año se realizaron 52 días de campo al respecto, con una asistencia total de 3.000 agricultores en total.

Un promedio de 50 personas por día de campo es el más aceptable, pues un mayor número de éste se convierte en romería o paseo, lo que predispone al fracaso en los objetivos del método.

EJEMPLO No. 1. Programa general para tres grupos en un día de campo.

Hora	Grupo 1	Grupo 2	Grupo 3	Tiempos
9.00	Recepción	Recepción	Recepción	30'
9.30	Presentación	Presentación	Presentación	15'
9.45	Salida de campo	Salida de campo	Salida de campo	10'
9.55	Exposición	Exposición	Exposición	
	Sitio 1	Sitio 2	Sitio 3	30'
10.25	Salida	Salida	Salida	10'
10.35	Exposición	Exposición	Exposición	
	Sitio 2	Sitio 3	Sitio 1	30'
11.05	Salida	Salida	Salida	10'
11.15	Exposición	Exposición	Exposición	
	Sitio 3	Sitio 1	Sitio 2	30'
11.45	Salida	Salida	Salida	10'
11.55	Almuerzo	Almuerzo	Almuerzo	

Técnicas para presentar :

De las más importantes ayudas para dar explicaciones durante el día de campo, ayudas sobre las audiovisuales como carteles, papelógrafos

(ojalá en colores distintos) y elementos físicos, como arados, equipos, ganado, siembras, etc.

Presupuesto.

Elabore un presupuesto de gastos que demandará el Día de Campo y haga una lista de los recursos necesarios y los que puede obtener en el lugar mismo de la reunión.

Lugar.

Debe elegirse un sitio que por su ubicación, tamaño, equipos y recursos disponibles sea el más adecuado de acuerdo a las técnicas que quiera demostrar. A manera de ejemplo tenemos que se comete un error muy grave y que crea desconfianza en su veracidad, el hecho de tratar de demostrar un mayor aumento en la producción por hectárea en un cultivo cuando los resultados se están mostrando en base a un ensayo de 100 mts^2 . Además, tener en cuenta que el dueño de la finca sea un líder o por lo menos tenga aceptación dentro de la comunidad.

Fecha.

Escoger una época que esté de acuerdo a las costumbres, deseos de los agricultores y que no haya peligro de fenómenos atmosféricos. En síntesis, evitar pérdida de tiempo a éstos.

Publicidad.

Se inicia con bastante anticipación e intensificarla en los últimos días. Las tarjetas de invitación o entrevistas personales a los líderes o agricultores progresistas, prioritariamente, siempre teniendo presente mencionar el objetivo de la reunión.

Recursos físicos y responsabilidades.

Debe hacerse una lista de las personas que intervendrán en la ejecución con sus respectivas responsabilidades. Programe todas las actividades, expositores, conductores, guías, atenciones, entrega de material escrito, coordinadores, proyecciones, preparación de ayudas, manejo de equipos, etc.

Es muy importante tener listos todos los materiales que van a utilizar: proyectores, herramientas, equipos, etc. Si requiere transporte, deben hacerse los arreglos necesarios con anticipación. Recuérdese que durante el empleo de método de Extensión "no debe improvisarse", pues ello puede irse en contra de quien lo utiliza.

Ensayo.

No debe olvidarse fijar una fecha previa para hacer un ensayo de cada una de las actividades que se desarrollarán, con el fin de corregir con tiempo cualquier falla. Esta es una de las fa-

llas que se cometen con frecuencia ahora. De ahí, resulta la improvisación que es funesta en estos casos.

El material escrito para entregar a los participantes debe prepararse con tiempo. Si va a recibirse parte o todo a través de una casa comercial, el extensionista deberá ser muy cuidadoso en que las siglas de la casa productora sean las más discretas posible, evitando con ello que la práctica o reunión se convierta en propaganda como motivo principal.

Otros aspectos.

Preparar en el sitio de reunión para las personas que lleguen temprano, un motivo de distracción que tenga que ver con sus actividades tales como cultivos nuevos en la zona, prácticas diferentes a las que utilizan correctamente, etc., de ahí, la importancia de que el día de campo pueda hacerse en una finca piloto.

Es muy común, dado que el presupuesto de algunos escasea para ésto, realizar estos días de campo en coordinación con casas comerciales. Entonces, el agasajo que corrientemente se organiza al final, debe planearse detalladamente y que justifique la permanencia del asistente a él. De lo contrario, esto, puede ser motivo para que el agricultor o ganadero no vuelva a asistir a este tipo de reunión. De lo contrario es mejor eliminarlo.

Evaluación.

Deben determinarse los instrumentos y la forma en que se va a evaluar el desarrollo del Día de Campo, pero esto tiene que ver directamente con la clase de personas asistentes al Día de Campo. Si la mayor parte son agricultores o ganaderos, no debe utilizarse ningún tipo de formulario. Se ha demostrado que en la práctica esto no es funcional. En una forma sencilla pueden hacerlo el personal de nivel medio dependiente de la oficina de Extensión.

Pueden utilizar formularios o hacer un sondeo por medio de entrevistas personales. Pero para personal diferente lo importante es conocer el impacto producido por el Día de Campo y si se lograron los objetivos propuestos.

Actividades futuras.

Es muy importante hacer un seguimiento de lo enseñado en el Día de Campo y constatar si realmente se están poniendo en práctica todo lo visto. Esto se hace mediante visitas finca a finca y sirve además para evaluar el servicio de Extensión prestado por la entidad para la cual se trabaja.

El "Día de Campo" es uno de los métodos de Extensión que más ha dado resultado en la introducción de nuevas técnicas porque: Es objetivo, dado que aquí se pueden emplear mejor las ayudas audiovisuales y por lo regular se combina con la demostración de resultado lo cual aumenta su objetividad; llega a un mayor número de gente al mismo tiempo, en el mismo lugar; menor costo, puesto que se ahorra tiempo del Extensionista y se emplean menos funcionarios para un mismo método; el Extensionista se da a conocer con mayor facilidad, lo cual es muy importante para el desarrollo de su trabajo.