

LAS AYUDAS AUDIOVISUALES

El tablero o papelógrafo. (1)

Es uno de los métodos más simples y eficaces de gran ayuda para las demostraciones de resultados de métodos, días de campo, cursillos.

El correcto uso del mismo solo requiere un buen entrenamiento y asegura un máximo provecho en el proceso de la enseñanza.

Preparación para su uso:

- Deben incluirse las notas preparadas para la conferencia y además los dibujos, fórmulas o tablas.
- Examinar el tamaño apropiado de las letras y no dejar ver anotaciones de conferencias anteriores que distraigan la atención del auditorio.
- Preparar apartes de la conferencia durante esta misma, disminuye el tiempo dedicado a ésta y distrae la atención de los participantes.

PORTACARTELES O PAPELOGRAFO

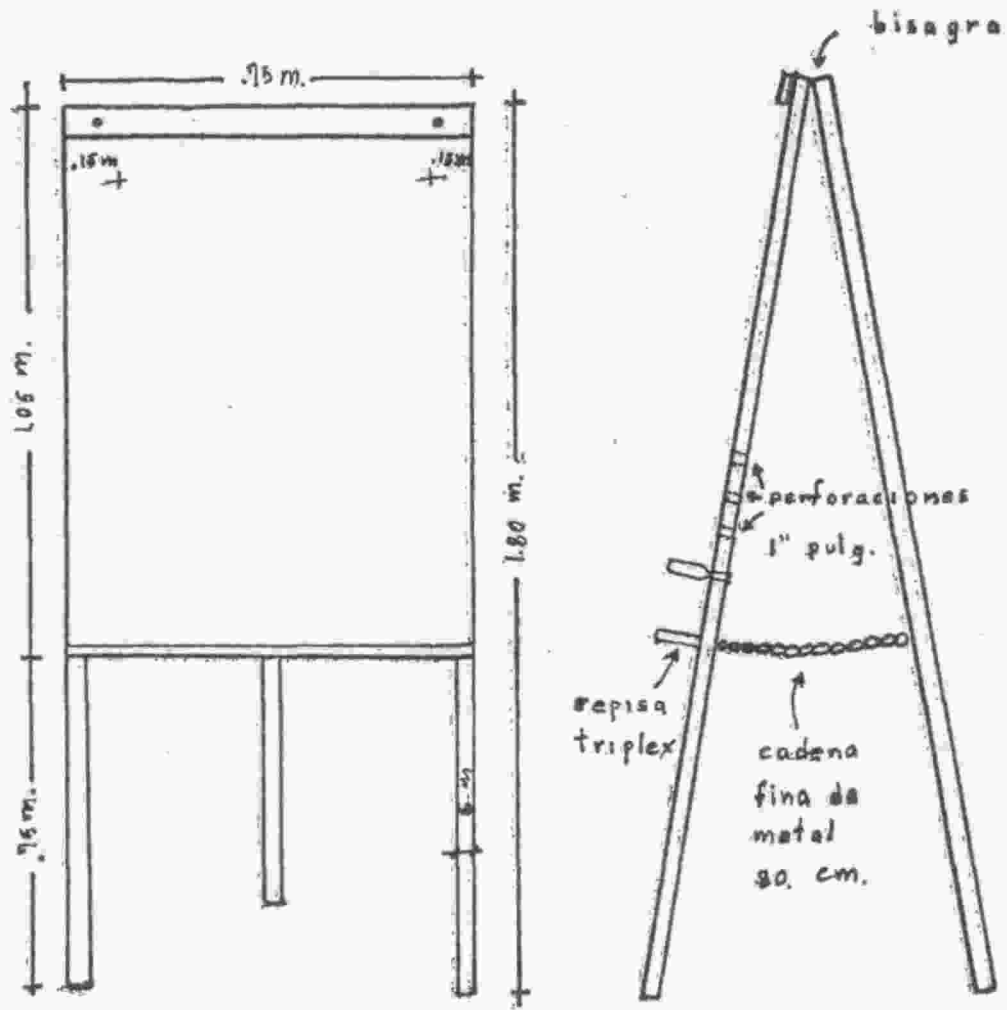


Figura 17.

Exposición.

- Si es posible, debe dividirse el tablero en dos partes; una para el tema en sí y otra para notas ocasionales y comentarios del auditorio.
- Para borrar o enmendar cualquier explicación ocasional o eventual debe hacerse sin retraso, conservando solo los pasos esenciales.
- El tablero no debe estar recargado con material ajeno al tema tratado.
- El uso de colores es indispensable para atraer la atención de los concurrentes.

Reglas que han de tenerse en cuenta para la presentación:

- No hablar mientras se escribe en el tablero. Sólo cuando se dirige el auditorio.
- Pararse al lado del tablero.
- Debe utilizarse un puntero para señalar detalles y atraer la atención.

- No jugar con la tiza o el puntero. Dejarlos a un lado cuando no se necesitan.

Tablero de Franela o Franelógrafo.

Es uno de los accesorios de enseñanza más efectivo y popular. Se adapta a todos los temas y auditorios. Es de uso muy simple y estimula al auditorio a seguir el tema con atención.

Tiene además la ventaja de que puede usarse en coordinación con otros medios visuales. (11).

Este tablero debe hacerse en forma simple; de un tamaño que pueda usarse en salones normales (Escuela Rural o corredores de casa en una finca, etc.) y de un material liviano como el triplex. Al cual se le adhiere dulceabrigo, lana o paño grueso, como es lógico, debe ser standar en esto, pues no debe olvidarse que éste debe transportarse a la zona rural en bestia o a pie y no puede disponerse de uno distinto para cada conferencia o reunión. Es muy útil en los cursillos, Días de Campo y Demostraciones.

Material Ilustrativo para su uso en esta clase de tableros.

El material ilustrativo a utilizar depende de la clase de conferencia

TABLERO DE FRANELA O FRANELOGRAFO

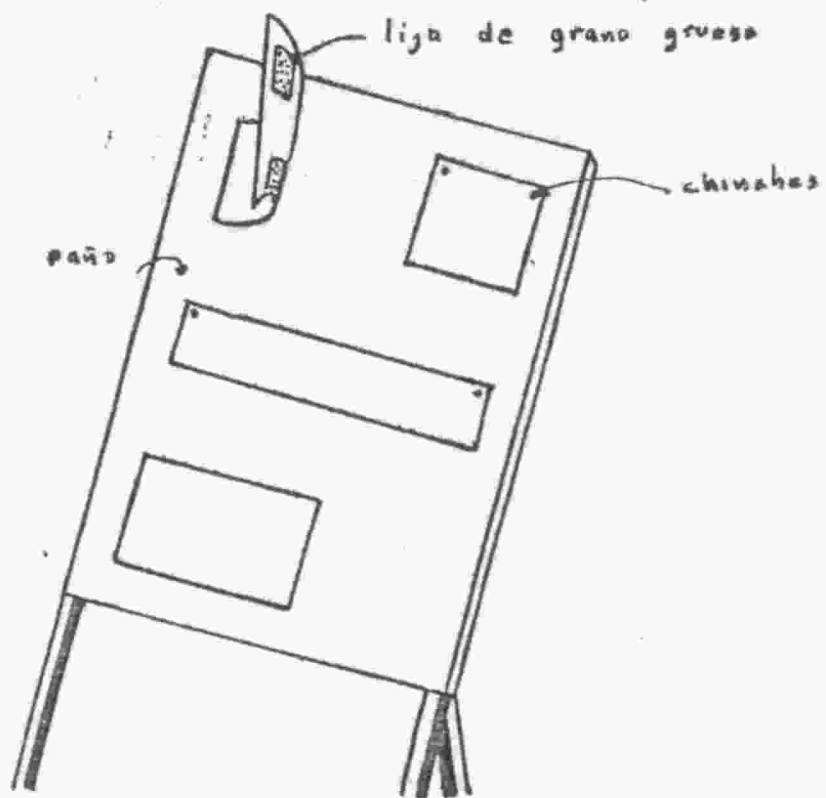


Figura 18.

del personal para quien se dirija y aún más, de la imaginación misma del conferencista. En muchas ocasiones pueden ser piezas ya preparadas. Las más frecuentemente utilizadas son : Fotografías en blanco y negro o a color y figuras y siluetas hechas en cartulina.

Cómo se preparan las piezas.

Se recortan los dibujos o material escrito, aunque sea en forma no muy precisa. En la parte de atrás de éstos se adhiere papel de lija, lo cual a su vez sirve para colocarse en el respectivo franelógrafo. No deben hacerse piezas demasiado pequeñas o demasiado grandes. Después de esto, lo más importante es marcar cada una de las piezas con el fin de ubicarlas fácilmente cuando se necesiten durante la exposición.

Debe planearse muy bien la presentación de las piezas en relación al desarrollo lógico de la exposición y realizarla paso a paso.

La disertación durante el empleo del franelógrafo.

No debe olvidarse que el franelógrafo es solo una ayuda en la tarea. Deben manejarse las piezas con absoluta soltura y estar seguro de que el auditorio entienda perfectamente lo que se está haciendo.

Durante la disertación debe estimularse al auditorio, exponiendo preguntas para asegurar de que cada etapa de la conferencia ha sido bien atendida. Cuando se finalice el esbozo de cada etapa de ésta, debe situarse a un lado para facilitar la observación del público.

Cuando algún participante haga alguna pregunta, se le permite dirigirse al tablero para que muestre que es lo que no ha entendido.

Evaluación del Trabajo.

Toda evaluación aporta inmediatamente o después, un mayor interés para mejorar o condicionar el empleo del método expuesto. La siguiente es una base para ello :

Material expuesto.

Ha aportado los hechos principales ?

Ha explicado claramente las ideas ?

Atrajo y mantuvo el interés del auditorio ?

Motivó al auditorio para llevar a cabo una discusión ?

En qué medida ha logrado :

- Planear bien el material
- Seguir el orden prefijado

- Realizar una buena distribución de los temas
- Presentar el material en forma llana y sin incidentes ?

No sobra tener un buen conocimiento del nivel cultural de los posibles asistentes, antes de su empleo.

El Portafolio Gráfico.(7)

Es otra de las ayudas importantes que pueden visualizarse con mucha eficacia. Consiste fundamentalmente en un número X de cartulinas en donde el conferencista visualiza los temas más importantes de su disertación y las dispone en una secuencia lógica a fin de alcanzar los objetivos.

Su uso facilita la comprensión al auditorio, para ayudar al disertante en su exposición y para aumentar el interés del público.

Características.

Un buen protafolio debe reunir las siguientes características :

- En cada cartulina deben usarse frases cortas y simples que no confundan al auditorio.

EL PORTAFOLIO GRAFICO

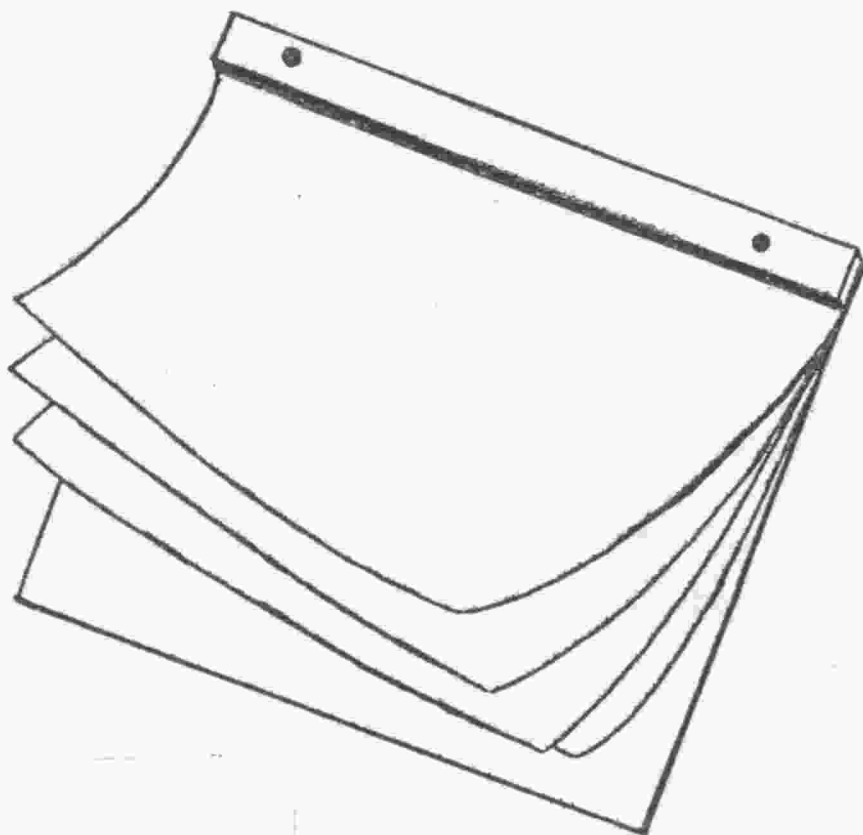


Figura 19.

Figura 19.

- Las frases deben ir al grano, es decir, eliminar toda palabra que sobre o pueda prestarse a confusión.
- En cada hoja se debe tratar un solo tema, con el fin de no confundir al auditorio y obtener concentraciones e interés de parte de éste.
- Tener muy en cuenta el tamaño de las letras y sus colores. Que los asistentes puedan leerlas sin dificultad. Si se va a combinar tamaños, ésto debe ser con el fin de resaltar algún punto principal. Con relación al último es necesario tener en cuenta también la combinación de los colores.

La Exposición.

Para un mejor uso de esta ayuda, es necesario tener en cuenta las siguientes observaciones:

- Para causar mayor impresión en la conferencia debe dirigirse la palabra al auditorio y no al portafolio.
- La hoja o cartulina debe describirse en el momento adecuado, lo cual quiere decir que no debe pasarse a un tema, teniendo la hoja del anterior.

- Debe utilizarse regla o puntero para la señalación de las frases en el portafolio.
- Haga participar al público para fomentar el interés y la discusión.

La Radio.

La radio es el medio más accesible para llegar a grandes masas de la población. Es el mejor medio para difundir información a un gran número de personas en un mínimo tiempo. (11).

El personal de extensión utiliza la radio para dictar charlas sobre aspectos agropecuarios, para dar datos oportunos sobre las condiciones del mercado, para informar sobre las funciones y actividades del servicio de extensión, para anunciar reuniones, giras y demostraciones de campo.

Ventajas :

- Puede llegar a un mayor número de personas más rápidamente que cualquier método de comunicación.

- Llega a muchas personas que leen poco o no leen.
- Llega a muchas personas que no pueden asistir a las reuniones de extensión.
- Despierta el interés por otros métodos de extensión.

Limitaciones :

- No se dispone de emisoras en todos los municipios, ni de electrificación en todas las veredas.
- No puede competir con otros programas que proporcionan distracción. (Cine transparencias - Días de Campo, Giras).
- Es difícil comprobar los resultados.
- No se presta para enseñar métodos.

El Cine.

Es un proceso esencialmente emotivo, de instintos y sentimientos. Su impacto es mucho más fuerte que el de una comunicación oral o

escrita. La gente que aprende algo a través de películas, resulta más capaz de aplicar los conocimientos adquiridos. (11).

El uso de películas efectivas y adecuadas produce un mayor grado de aprendizaje en menor tiempo y con una mayor retención de lo que se ha aprendido. El mayor impacto se opera, principalmente a través de la imagen que es la que transmite el contenido esencial.

Ventajas :

- El movimiento en el cine provoca una reacción diferente en las personas.
- Es lo más parecido a la vida real. El espectador retiene por mucho tiempo lo enseñado.
- Llega fácilmente a mucho más de personas.
- Se puede transmitir en varios idiomas.

Limitaciones :

- Se necesita personal especialmente adiestrado.

- Tiene un elevado costo de producción.
- Cuando un espectador no entiende el mensaje en un momento determinado, no se puede volver atrás o parar la película.
- No se dispone de electricidad a nivel rural en el mayor porcentaje.

Esta ayuda ha sido muy poco utilizada en nuestro medio rural, a causa principalmente de la última de las limitaciones enunciadas y con el agravante de que, las películas no son filmes de nuestro medio acordes con su situación. En muchos casos solo sirve como un medio de distracción sin que pueda operar en el campesino el cambio propuesto.

Transparencias.

Para los trabajos de contacto con grupos, las transparencias, ayudas visuales fotográficas proyectables, son un recurso de gran valor. La vividez, la sensación realista que proporciona a los espectadores supera a la del mejor dibujo.

Las transparencias permiten flexibilidad al mensaje y tratar los problemas del medio mismo cuando es natural original del Extensio-
nista. (11)

La gente llega a comprender mejor lo que se les enseña objetivamente, porque los ejemplos vivos y las cosas reales dicen por sí mismas lo que son. Son experiencias directas e inmediatas del agente de cambio.

Las transparencias son de un gran valor educativo. Para obtener el mayor beneficio de su uso y aplicación es necesario conocer el manejo de ellas y del proyector. Es un equipo más fácilmente transportable y utilizable en áreas rurales. Pueden ser utilizados muy bien en cursillos, conferencias y demostraciones.