

LA ENTREVISTA

Introducción del Visitante.

Debe atenderse a toda persona, sin distinción de clase social o política. La Secretaria o cualquier empleado que se encuentre en la oficina debe recibir cordialmente al visitante y preguntar su nombre, vereda o zona donde reside y nombre de su finca, con el fin de inscribirlo como un usuario potencial; objetivo de la visita.

Si el funcionario solicitado no está, la secretaria o quien atienda al visitante, debe suministrar la información y material que le sea posible y anotar lo anterior con el fin de que el funcionario a cuyo cargo esté la oficina pueda visitarlo posteriormente.

Término de la Entrevista.

Una vez terminada la entrevista, se debe hacer un resumen de lo que se ha tratado y darle la oportunidad al agricultor o ama de casa para que exponga y formule sus planes a nivel personal o de su vereda.

Ventajas y Limitaciones.

- Bajo costo en relación con las prácticas adoptadas por su influencia y también mide el índice del trabajo de extensión por el número de consultas.
- Hay disposición para obtener del visitante, datos relativos a los problemas de su vereda.
- Hay poca pérdida de tiempo del Extensionista.

Limitaciones :

- El problema no se trata en su medio natural.
- Pueden no reflejar o no revelar con exactitud las condiciones pertinentes del campo, lo cual daría también un error en la formulación de objetivos en base a ésto.



Figura 10. La consulta en la oficina ofrece bastante desventaja con respecto a la visita de campo u hogar. Se resuelven problemas o se dan recomendaciones muy particulares o demasiado generales.